

Algemene voorwaarden HMVW

1. OPDRACHTUITVOERING

- 1.1. Onze offerte is gebaseerd op de informatie die ons door opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij daarbij de voor de opzet en uitvoering van het onderzoek essentiële informatie aan ons heeft verstrekt. Wij zullen ons inspannen de door ons te leveren adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap uit te voeren.
- 1.2. Wij zullen onze opdracht vanuit een professionele onafhankelijke opstelling uitvoeren. Uiteraard zullen wij met de opdrachtgever overleggen over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 1.3. De uitvoering van onze opdrachten is op basis van nacalculatie. Mochten wij gedurende de uitvoering beoordelen dat de opdracht meer tijd kost dan in de offerte opgenomen, dan overleggen wij dit vooraf met de opdrachtgever zodat passende maatregelen getroffen kunnen worden
- 1.4. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die wij nodig hebben voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in ons bezit komen. De opdrachtgever draagt zorg voor de tijdige beschikbaarheid van de bij onze werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever.
- 1.5. Indien dit voor de uitvoering van de opdracht nodig is, stelt de opdrachtgever een werkplek met telefoonaansluiting kosteloos ter beschikking.

2. PERSONEEL

- 2.1. Wij kunnen alleen in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van ons adviseursteam wijzigen, indien wij menen dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de deskundigheid van het adviseursteam niet verminderen noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden.
- 2.2. Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging daarvan personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

3. TARIEVEN EN FACTURERING

- 3.1. In onze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten inbegrepen (incl. reis- en verblijfkosten werklocatie), uitgezonderd de kosten van eventuele additionele reis- en verblijfkosten, drukwerk, grote aantallen rapporten e.d. Niet inbegrepen kosten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht. Alle tarieven zijn exclusief BTW.
- 3.2. Onze tarieven kunnen éénmaal per jaar per 1 januari worden aangepast, op basis van de ontwikkeling van lonen en prijzen. Gedurende de looptijd van de opdracht worden de in de overeengekomen offerte opgenomen tarieven niet aangepast.

- 3.3. Facturering vindt plaats op basis van overeengekomen offertes. Indien de opdracht langer duurt dan 1 maand zal de facturering van gemaakte en door de opdrachtgever goedgekeurde uren per laatste dag van de maand plaatsvinden.
- 3.4. In onze honorariumberekening zijn geen rentekosten opgenomen. Indien de (voorschot)declaratie 30 dagen na de vervaldatum nog niet is betaald, kunnen wij vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening brengen. Indien betaling niet plaatsvindt binnen acht weken na de vervaldatum kunnen wij de uitvoering van de opdracht opschorten.
- 3.5. Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten verbandhoudende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen te zijnen laste. De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht ten minste 15% van het te vorderen bedrag te bedragen.
- 3.6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk voor betaling van het bedrag van de declaratie aansprakelijk, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

4. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

- 4.1. De duur van de opdracht kan behalve door onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Wij kunnen dan ook niet van tevoren exact aangeven, hoeveel doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn.
- 4.2. De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden goedgekeurd binnen dertig dagen na ontvangst. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

5. TUSSENTIJDSE BEEINDIGING VAN DE OPDRACHT

- 5.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn gemachtigd om tussentijds de overeenkomst te beëindigen. Hierbij wordt een opzeggingstermijn van 1 maand in acht genomen.
- 5.2. In afwijking van punt 4.2 en 5.1 kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomst per direct ontbinden indien een van de partijen:
 - in staat van faillissement wordt verklaard
 - (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend.
- 5.3. Indien opdrachtgever of opdrachtnemer door overmacht blijvend niet aan de verplichtingen van de overeenkomst kan voldoen zal dit schriftelijk worden medegedeeld. Omstandigheden van overmacht zijn o.a. stakingen, ziekte of overlijden van een onvervangbaar gebleken opdrachtgever of opdrachtnemer. In geval door een partij vanwege overmacht blijvend niet aan de verplichtingen van de overeenkomst kan worden voldaan, dan is die partij gerechtigd om per direct de overeenkomst te beëindigen, dit zonder enige schadevergoeding en zonder rechterlijke tussenkomst.
- 5.4. Bij voortijdige ontbinding van deze overeenkomst op grond van de punten 5.1, 5.2 en 5.3 vindt een verrekening plaats van de tot dan toe gemaakte uren of reeds

gefactureerde uren tegen het aangegeven uurtarief.

6. VERTROUWELIJKHEID

- 6.1. Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal, zonder instemming onzerzijds, aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze dan wel onze rapportage ter beschikking stellen.

7. OVERIGE BEPALINGEN

- 7.1. Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht.
- 7.2. De resultaten van het gebruik van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten onze invloed vallen. Ofschoon de opdracht door ons naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kunnen wij derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen. Wij hebben een inspanningsverplichting. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele (gevolg) schade.
- 7.3. De opdrachtgever vrijwaart ons voor schade geleden door derden.
- 7.4. De in punt 7.2 opgenomen bepaling geldt niet indien sprake is van grove schuld of nalatigheid van opdrachtnemer. De aansprakelijkheid bedraagt in dat geval maximaal 50% van de factuurwaarde van de opdracht waarbij de schade is ontstaan dan wel het maximale bedrag dat door de verzekeringsmaatschappij wordt uitgekeerd. Hierbij wordt aangemerkt dat schade binnen 5 werkdagen schriftelijk gemeld moet zijn. Voor vervolgschade en gevolgschade is opdrachtnemer niet aansprakelijk.
- 7.5. Op de overeenkomst en deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing en alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de offerte dan wel de overeenkomst en deze algemene voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Algemene voorwaarden HMVW

8. OPDRACHTUITVOERING

- 8.1. Onze offerte is gebaseerd op de informatie die ons door opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij daarbij de voor de opzet en uitvoering van het onderzoek essentiële informatie aan ons heeft verstrekt. Wij zullen ons inspannen de door ons te leveren adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap uit te voeren.
- 8.2. Wij zullen onze opdracht vanuit een professionele onafhankelijke opstelling uitvoeren. Uiteraard zullen wij met de opdrachtgever overleggen over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 8.3. De uitvoering van onze opdrachten is op basis van nacalculatie. Mochten wij gedurende de uitvoering beoordelen dat de opdracht meer tijd kost dan in de offerte opgenomen, dan overleggen wij dit vooraf met de opdrachtgever zodat passende maatregelen getroffen kunnen worden
- 8.4. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die wij nodig hebben voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in ons bezit komen. De opdrachtgever draagt zorg voor de tijdige beschikbaarheid van de bij onze werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever.
- 8.5. Indien dit voor de uitvoering van de opdracht nodig is, stelt de opdrachtgever een werkplek met telefoonaansluiting kosteloos ter beschikking.

9. PERSONEEL

- 9.1. Wij kunnen alleen in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van ons adviseursteam wijzigen, indien wij menen dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de deskundigheid van het adviseursteam niet verminderen noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden.
- 9.2. Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging daarvan personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

10. TARIEVEN EN FACTURERING

- 10.1. In onze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten inbegrepen (incl. reis- en verblijfkosten werklocatie), uitgezonderd de kosten van eventuele additionele reis- en verblijfkosten, drukwerk, grote aantallen rapporten e.d. Niet inbegrepen kosten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht. Alle tarieven zijn exclusief BTW.